**[ДОГОВОР №\_\_\_\_](http://blanker.ru/doc/dogovor-arenda-transportnoe-sredstvo)**

г. Благовещенск «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

**ООО «Амуркурорт»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице генерального директора Аникиенко Владимира Петровича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Перевозчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей(его) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1 Перевозчик принимает на себя обязательства по перевозке угля с разреза «Северо-Восточный», до котельной санатория «Бузули», расположенного по адресу: 676407, Амурская область, Свободненский район, дом отдыха «Бузули», улица, Сосновая, 1, а Заказчик обязуется предоставить уголь к перевозке и оплатить выполненные работы в порядке и в сроки, установленным настоящим договором.

**2.ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

- направлять Перевозчику письменные заявки с указанием даты перевозки, объема угля, подлежащего перевозке;

- обеспечить погрузку угля в автотранспорт Перевозчика;

- своевременно оплатить услуги Перевозчика в соответствии с условиями настоящего договора.

2.2. Перевозчик обязуется:

- подавать под погрузку транспортные средства в исправном состоянии, пригодном для перевозки данного вида груза в течение суток после получения письменной заявки от Заказчика;

- принимать все необходимые меры для обеспечения сохранности груза, с момента принятия его к перевозке до момента передачи угля получателю, указанному в заявке Заказчика;

- доставить угль получателю, указанному в заявке Заказчика, и передать уполномоченному на его получение лицу;

- выполнить работы по перевозке угля в сроки, обусловленные заявками Заказчика;

- обеспечить наличие пологов и тентов на автомобилях для обеспечения безопасности перевозки, сохранности груза и соблюдения требований органов ГИБДД.

**3.ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ГРУЗА К ПЕРЕВОЗКЕ И ГРУЗОПОЛУЧАТЕЛЮ**

3.1. Прием груза к перевозке, перевозка груза и сдача его Грузополучателю оформляются товарно-транспортными накладными установленной формы (№ 1-Т).

3.2. Порядок оформления товарно-транспортных накладных определяется разделом 6 «Правила оформления перевозочных документов» Общих правил перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденных Минавтотрансом РСФСР 30.07.1971

**4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАССЧЕТОВ**

4.1. Стоимость Услуг, оказываемых Перевозчиком, определяется исходя установленного тарифа:

* санаторий «Бузули» 1тона – 1100 (одна тысяча сто) рублей 00 копеек;

4.2. Заказчик оплачивает услуги, оказанные Перевозчиком, в течение 10 (десяти) дней с момента предоставления Перевозчиком акта выполненных работ, товарно-транспортных накладных, подписанных полномочным представителем Грузополучателя и счет-фактуры.

4.3. Моментом оплаты считается момент списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Перевозчик отвечает перед Заказчиком за утрату, недостачу или повреждение находящегося у него груза и возмещает Заказчику стоимость утраченного, поврежденного или недостающего груза в полном объеме. Факт утраты, недостачи или повреждения груза удостоверяется Актом, подписываемым полномочными представителями сторон. В случае не подписания Акта представителем одной из сторон, акт, подписанный в одностороннем порядке, будет иметь юридическую силу и являться основанием для предъявления претензий и исков. Оплата стоимости утраченного, недостающего или поврежденного груза должна быть произведена не позднее 3-х (трех) дней с момента предъявления Заказчиком соответствующего рода претензии, путем перечисления денежных средств на расчетный счет последнего.

5.2. Сторона, имущественные интересы (деловая репутация) которой нарушены в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору другой Стороной, вправе требовать полного возмещения причиненных ей этой Стороной убытков.

5.3. Любая из Сторон, не исполнившая свои обязательства по настоящему договору или исполнившая их ненадлежащим образом, несет ответственность за упомянутое в соответствии с действующим законодательством РФ.

**6. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

6.1. Споры, которые могут возникнуть при исполнении условий договора, Стороны будут стремиться разрешать дружеским путем в порядке досудебного разбирательства путем переговоров. При этом каждая из сторон вправе претендовать на наличие у нее в письменной форме результатов разрешения возникших вопросов.

6.2. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передавать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд амурской области.

**7. ИЗМЕНЕНИЕ И/ИЛИ ДОПОЛНЕНИЕ ДОГОВОРА**

7.1 Настоящий договор может быть изменен и/или дополнен сторонами в период его действия на основе из взаимного согласия и наличия объективных причин, вызвавших такие действия сторон.

7.2 Если стороны не достигли согласия о приведение настоящего договора в соответствие с изменившимися обстоятельствами (изменение или дополнение условий договора), по требованию заинтересованной стороны, настоящий договор может быть изменен и/или дополнен по решению суда только при наличии условий, предусмотренных действующим законодательством

7.3 Последствия изменения и/или дополнения настоящего договора определяются взаимным соглашением сторон или судом по требованию любой из сторон.

7.4 Любые соглашения сторон по изменению и/или дополнению условий Договора имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде, подписаны сторонами.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31.12.2014г.

7.2. Прекращение действия настоящего Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает Стороны от ответственности за нарушения, если таковые имели место при заключении или исполнении настоящего Договора.

**8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

**9. РЕКВЕЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик****ООО «Амуркурорт»** | **Перевозчик** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| 675000 Амурская область, г. Благовещенск, ул. Амурская д.144ИНН/КПП 2806007453/280101001Р/с 40702810703000037026 Дальневосточный банк ОАО «Сбербанк России» г.Хабаровскк/счет 30101810600000000608 в ГРКЦ ГУ Банка России по Хабаровскому краюБИК 040813608Генеральный директорООО «Амуркурорт»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.П. Аникиенко  |  |

**Форма заявки**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. На бланке участника2. Дата, исх. номер | **В Закупочную комиссию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****Закупка № \_\_\_\_\_\_** |

**Заявка на участие в запросе цен**

в форме безотзывной оферты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника размещения заказа)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО уполномоченного лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника размещения заказа),

ознакомившись с Извещением о закупке, проектом договора, техническим заданием иными документами (далее –документация о закупке), размещенными на официальном сайте ООО «Амуркурорт» и www.zakupki.gov.ru - предлагает заключить договор на условиях, предусмотренных в документации о закупке, и обязуется осуществить поставку товаров в соответствии с документацией о закупке на следующих условиях:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии отбора** | **Предложение участника закупки** |
|  | Цена (с НДС) за единицу, рублей |  |
|  | Цена договора (с НДС), рублей |  |

 Участник размещения заказа:

* понимает и соглашается, что расходы, которые не включены в заявку, не будут включены в договор и оплачены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* с проектом договора поставки, выполнения работ, оказания услуг (соответствующее приложение к документации о закупке) ознакомлены и подтверждаем свое согласие с условиями договора;
* подтверждаем непроведение ликвидации участника закупки;
* подтверждаем непроведение процедур несостоятельности (банкротства) участника закупки;
* подтверждаем неприостановление деятельности участника закупки;
* подтверждаем отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
* подтверждаем отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 ФЗ от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
* подтверждаем отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 19 ФЗ от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**Сведения об участнике размещения заказа**

1. Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Почтовый адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. ИНН/ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Контактное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Факс:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Опись документов, прилагаемых к заявке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов** |
| 1 |  |  |

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке:**

Победившим признается участник, чья заявка содержит наименьшее предложение по цене договора. Если наименьшая цена предложена несколькими участниками, то победителем признается участник заявка, которого была подана раньше, а при объявлении цены устно – участник, назвавший первым наименьшую цену договора. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок осуществляется в порядке убывания предложения о цене.