**Извещение о проведении запроса цен с подачей предложений**

**на поставку бурого угля для ООО «Амуркурорт»**

1. **Заказчик запроса предложений: \_ООО «Амуркурорт»**

Место нахождения: 675000 Амурская область, город Благовещенск, улица Амурская, 144

Почтовый адрес: 675000 Амурская область, город Благовещенск, улица Амурская, 144

Контактное лицо: Павлова Ольга Владимировна

Контактный телефон: 8 (416-2) 49-10-63

Адрес электронной почты:anikienkosv@amursankur.ru

Официальный сайт Заказчика**: www.**amursankur.ru

**2. Форма закупки:** запрос цен с подачей предложений о цене в запечатанных конвертах

**3. Предмет закупки:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование товара, работы, услуги | Поставка бурого угля |
| Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг | 1471 тонна |
| Требования к качеству поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | Согласно Технического задания к закупке |
| Место (объект) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | Российская Федерация, Амурская область, г. Райчихинск |
| Начальная (максимальная) цена договора | 1 618 100 |
| Валюта цены договора | рубль |
| Начальный и конечный сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг | 01.01.2014 г. по 30.12.2014 г |
| Проведение преддоговорных переговоров о внесении изменений в форму договора | не допускается |
| Срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер и порядок внесения платы за предоставление документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа | Документация о закупке бесплатно доступна на официальном сайте. Плата за предоставление документации о закупке не взимается. |
| Дата начала приема заявок | Прием заявок осуществляется с 08 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. в рабочие дни начиная с «10» декабря 2013г |
| Место приема заявок |  |
| Дата и время окончания приема заявок (заявки, поступившие после этой даты к рассмотрению не принимаются) | Последний день приема заявок «19» декабря 2013г в до 17 час. 00 мин. |
| Дата рассмотрения заявок участников закупки (определение лиц, допущенных к участию в закупке) | «20» декабря 2013 г в 09-00 |
| Место рассмотрения заявок участников закупки | Российская Федерация, 675000, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Амурская, 144 |
| Дата подведения итогов закупки | «23» декабря 2013 г в 09-00 |
| Место подведения итогов закупки | Российская Федерация, 675000, Амурская обл., г. Благовещенск, ул. Амурская, 144 |
| Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке | Заявка включает в себя заявку, заполненную по форме и содержанию согласно приложению к документации о закупке, а также прилагаемые к ней документы.  Заявка и прилагаемые к ней документы прошиваются, нумеруются и подписываются, в том числе на месте прошивания.  Заявка помещается в конверт, на котором указывается название закупки.  Заявка должна быть представлена в бумажном виде и может быть дополнительно направлена по электронной почте, указанной в документации о закупке.  Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.  Внесение изменений в заявку допускается до окончания срока приема заявок. |
| Перечень документов, которые представляются в составе заявки | 1.Заявка по форме приложения в конкурсной документации;  2.Копия Устава (для юридических лиц);  3.Копия Свидетельства о регистрации;  4.Копия Свидетельства о постановке на налоговый учет;  5.Выписка (сведения) из ЕГРЮЛ/ЕГРИП (или иной аналогичный документ для иностранных участников), выданная не ранее, чем за 6 месяцев до даты размещения закупки на официальном сайте;  6.Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия на подписание заявки на участие в закупке;  7.Копии документов, подтверждающих соответствие продукции обязательным требованиям, установленным законодательством РФ (сертификаты, декларации, санитарно-эпидемиологические заключения);  9.Справка ИФНС о задолженности по налогам и сборам;  10.Бухгалтерский баланс за последний отчетный период в полном объеме (формы 1,2 и другие);  11.Копия рекомендательного письма(при наличии)  12.Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках продукции и иные условия исполнения договора в соответствии с требованиями конкурсной документации;  17.Копии документов заверяются лицом, подписавшим заявку.  18.Заявка с прилагаемыми к ней документами прошивается и на прошивке заверяется подписью лица, подписавшего заявку. |
| Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям | К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования на день подачи заявки и день подведения итогов закупки, если иное не установлено документацией о закупке:   * + 1. Соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставки продукции, являющейся предметом закупки (лицензия, членство в СРО и т.п.) – прилагается копия соответствующего документа;     2. Не проведение ликвидации участника закупки – юридического лица – указывается в заявке;     3. Не проведение процедур несостоятельности (банкротства) участника закупки - указывается в заявке;     4. Не приостановление деятельности участника закупки - указывается в заявке;     5. Отсутствие у участника закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период - указывается в заявке;     6. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 ФЗ от 18.07.2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» - указывается в заявке;     7. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 19 ФЗ от 21.07.2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» - указывается в заявке. |
| Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления разъяснений положений документации о закупке (дата окончания срока – 3 дня до даты окончания приме заявок). | Разъяснения даются в форме документов, размещаемых на официальном сайте в следующего течение 1 рабочего дня после поступления запроса.  Разъяснения документации предоставляются на основании запросов, поступивших не менее, чем за 3 дня до окончания приема заявок |
| Изменения в документацию о закупке | Изменения в документацию размещаются на официальном сайте в течение следующего рабочего дня после их подписания Председателем закупочной комиссии. В случае внесения изменений в документацию, срок приема заявок продлевается так, чтобы до даты окончания приема заявок было не менее 3 дней.  Если изменения касаются изменения места и даты рассмотрения заявок и подведения итогов закупки, то они могут быть произведены в любое время, но не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующего срока с размещением в этот же день сведений на официальном сайте. |
| Критерии оценки | Цена договора |
| Переторжка | О проведении переторжки участники закупки будут оповещены через официальный сайт или путем направления уведомления на факс, электронную почту, указанные в заявке. |
| Примечание | Расходы участника закупки, которые не включены в заявку, не будут включены в договор и оплачены Заказчиком закупки. |
| Заключение договора | Договор по результатам закупки заключается в порядке, предусмотренном положением о закупке |